

**RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE
R.S.A.-R.A.
per anziani**

“San Romualdo”

GESTIONE



**REGOLAMENTO ORGANO DI RAPPRESENTANZA
DEGLI OSPITI E DEI LORO FAMILIARI**

Sommario

ART. 1 - COSTITUZIONE DEGLI ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA DEGLI OSPITI E DEI LORO FAMILIARI	3
ART. 2 - COMITATO DEGLI OSPITI E DEI LORO FAMILIARI.....	3
ART. 3 - FUNZIONAMENTO DEL COMITATO.....	4
ART. 4 - MOTIVI DI CESSAZIONE MEMBRI DEL COMITATO ESECUTIVO	5
ART. 5 - SPAZI A DISPOSIZIONE DELL'ASSEMBLEA E DEL COMITATO	5
ART. 6 - RAPPORTI CON LA Coop.L.AR. s.c.s.....	5
ART. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY E DOVERI DEI COMPONENTI DEL COMITATO	5

ART. 1 - COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO DI RAPPRESENTANZA OSPITI E FAMILIARI

La Coop.L.A.R. quale gestore della Casa di Riposo "San Romualdo" riconosce e promuove la costituzione di un organismo di rappresentanza degli Ospiti e dei loro familiari con i seguenti compiti:

- a) collaborazione con la Coop.L.A.R. s.c.s. per migliorare la qualità dell'erogazione del servizio e per favorire la piena, tempestiva e chiara diffusione delle informazioni alle famiglie;
- b) promozione di iniziative integrative finalizzate ad elevare la qualità della vita degli ospiti;
- c) segnalazione di eventuali disservizi, suggerimenti, osservazioni e proposte per la migliore realizzazione dei programmi e organizzazione;
- d) collaborazione con l'Amministrazione Comunale, l'Ente gestore e con il personale operante all'interno della struttura, per offrire un servizio caratterizzato da efficacia, efficienza e professionalità.

ART. 2 - COMITATO DEGLI OSPITI E DEI LORO FAMILIARI

L'ospite e il familiare dell'ospite (cd referente) fanno parte di diritto della Assemblea Generale in seno alla quale vengono eletti i membri che faranno parte del comitato di rappresentanza degli ospiti e loro familiari.

Il comitato è composto da 2 membri eletti all'interno dei componenti l'Assemblea Generale, da 1 rappresentante dell'Ente Gestore (di solito il Responsabile di Struttura o di un suo delegato), 1 rappresentante del Comune di Pratovecchio designato dal Sindaco.

I membri del comitato durano in carica per 3 anni.

Gli Ospiti e i loro Familiari si riuniscono in Assemblea Generale per la designazione dei candidati. Sarà ammesso un solo familiare per ospite e avrà diritto di precedenza il primo firmatario dell'impegno di spesa all'atto dell'ammissione dell'ospite stesso.

Coloro che vorranno candidarsi per far parte del comitato dovranno manifestare la loro disponibilità almeno una settimana prima della data fissata per le elezioni facendone richiesta al referente di struttura.

La data delle elezioni sarà stabilita per la prima convocazione dal Responsabile di Struttura dell'Ente gestore, mentre per le successive verrà stabilita dal Segretario del comitato uscente.

La votazione sarà effettuata tramite una scheda sulla quale ogni ospite o familiare può esprimere due preferenze di cui almeno una per la categoria ospiti ed una per la categoria familiari. Saranno eletti i più votati di ogni categoria, quindi, preferibilmente, un rappresentante degli ospiti ed un rappresentante dei familiari. Lo scrutinio delle schede sarà effettuato dal Responsabile di Struttura e un rappresentante del Comune di Pratovecchio la prima volta. Successivamente dal Segretario del Comitato uscente e da uno scrutatore da lui scelto.

ART. 3 - FUNZIONAMENTO DEL COMITATO

Il Comitato di Rappresentanza si riunisce almeno una volta ogni sei mesi.

Nella prima riunione il comitato elegge al suo interno il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario.

La convocazione può essere fatta

- a) Dal Presidente
- b) Su richiesta motivata da almeno due membri del comitato

Sarà predisposto un ordine del giorno che sarà recapitato a tutti i componenti.

Il Presidente del comitato è nominato all'interno del Comitato stesso e svolge i seguenti compiti:

- 1) riunisce il Comitato di Rappresentanza;
- 2) attua le direttive fissate dal Comitato;
- 3) cura l'osservanza della disciplina del Comitato degli Ospiti e dei loro Familiari;
- 4) tiene i rapporti con l'Amministrazione e la Direzione dell'Ente;
- 5) esercita tutti gli altri adempimenti che riterrà opportuno nell'interesse degli ospiti e per il regolare funzionamento del Comitato di Rappresentanza.

In assenza o impedimento del Presidente, le funzioni vengono assunte dal Vice Presidente eletto tra i membri del Comitato stesso.

Il Comitato eleggerà anche un Segretario fra i propri componenti che provvederà alla tenuta di un registro delle riunioni e copia del verbale, che, sottoscritto dal Segretario e dal Presidente, sarà

trasmesso all'Amministrazione della Coop.L.A.R. s.c.s., all'ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Pratovecchio e affisso alla bacheca, all'interno dell'Ente.

Il Segretario, alla scadenza del mandato del Comitato, resterà in carica con il compito di reggente per la preparazione delle nuove elezioni.

ART. 4 - MOTIVI DI CESSAZIONE MEMBRI DEL COMITATO ESECUTIVO

I componenti del comitato cessano dal loro incarico per:

1. assenza ingiustificata per tre sedute consecutive
2. decesso o dimissioni dell'ospite e/o del familiare
3. dimissioni volontarie

Qualora, per qualsiasi ragione un membro dovesse perdere i requisiti di componente, il comitato nomina il sostituto attingendo dalla lista dei non eletti; il nuovo eletto dura in carica fino alla scadenza naturale del mandato.

ART. 5 - SPAZI A DISPOSIZIONE DELL'ASSEMBLEA E DEL COMITATO

Le riunioni dell'Assemblea degli Ospiti e dei loro Familiari e del comitato esecutivo si svolgeranno, di norma, nella sala soggiorno della Casa di Riposo, se non diversamente stabilito dal Presidente.

ART. 6 - RAPPORTI CON LA Coop.L.A.R. s.c.s.

La direzione della Coop.L.A.R. s.c.s. si impegna, su richiesta anche di un solo membro del comitato, a convocarlo almeno una volta l'anno per una valutazione congiunta del servizio.

ART. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY E DOVERI DEI COMPONENTI DEL COMITATO

I membri del Comitato degli Ospiti e dei loro Familiari sono vincolati del "segreto d'ufficio" e non possono proporre alla pubblica discussione fatti personali e degli ospiti.

Il rappresentante che non rispetta il "segreto d'ufficio" sarà esonerato dall'incarico.

Tale organismo è tenuto a rispettare la Carta dei Servizi, i Regolamenti e le Procedure in vigore nella Casa di Riposo "San Romualdo"